

SEGUR NUMÉRIQUE

GUIDE UTILISATEUR FOURNISSEUR

MODIFICATION D'UNE DEMANDE DE SOLDE MSS

Objectifs de ce support de formation

Ce support vise à vous aider dans la compréhension de la modification d'une demande de solde MSS après instruction sur le portail ASP du Ségur Numérique.

Lors de l'instruction d'une demande de solde, l'ASP peut constater des écarts entre les données que vous avez transmises lors de la création de votre demande et les pièces justificatives.

L'objectif de cette fonctionnalité est de vous permettre de modifier quelques données clés sans avoir à déposer une nouvelle demande.

SOMMAIRE :

1. Fonctionnement global de la modification du solde MSS
2. Accéder à la modification d'une demande de solde
3. Modifier une demande d'avance MSS



Fonctionnement global

Les grandes étapes de la modification du solde

01



Import de la demande de solde avant la date de clôture

02



Le gestionnaire constate une erreur sur votre demande

OU

Vous avez commis une erreur ou un oubli sur votre demande, veuillez contacter l'Assistance utilisateur tant que votre demande est au statut « en cours ».

03



Réception d'un e-mail vous invitant à modifier la demande ainsi que les modifications à apporter.

La demande est au statut « **A modifier** »

Vous avez la possibilité de modifier votre demande à partir de la page de suivi des demandes de financement.

04



Vous pouvez procéder à la modification de votre demande de solde

05



La demande repasse au statut « en cours » et sera à nouveau instruite par un gestionnaire dans les prochains jours.

Principes généraux de la modification

- Les modifications de la demande de solde doivent être effectuées en suivant les mêmes règles que lors de la création de la demande
- Si l'une des données modifiées n'est pas conforme, un message d'erreur apparaîtra et vous serez dans l'incapacité de valider votre modification.
- Lors de vos modifications, une donnée modifiée apparaît en vert :

Nom du contact support de l'opérateur :

NOM Prénom

- Une fois les modifications réalisées, la demande sera à nouveau traitée par un gestionnaire.

Les modifications possibles

Les champs modifiables reprennent les données renseignées lors de l'import Json de la demande de solde. Dans le cadre de la modification de solde, vous pouvez modifier les champs suivants :

Bloc « Informations de la demande » :

- Nom du contact support de l'opérateur
- Numéro de téléphone du contact support de l'opérateur
- Adresse mail du contact support de l'opérateur
- Lien vers le site web mettant à disposition la documentation pour les clients et éditeurs

Ajout de pièces justificatives à votre dossier (ajout uniquement)

Que se passe-t-il si vous ne modifiez pas votre demande ?

J+10

A J+10 sans action de votre part
Vous recevez un e-mail de relance
vous invitant à modifier votre
demande.
Cet e-mail vous rappelle les données
à modifier.

J+20

A J+20 sans action de votre part
Vous n'avez plus la possibilité de
réaliser vos modifications. La
demande repasse au statut « en
cours » et sera instruite par un
gestionnaire en l'état, au risque d'être
rejetée.

Accéder à la modification d'une demande de solde

Etape 1 : Connectez-vous sur votre portail privé

Portail SEGUR Numérique

Demande d'inscription

1 **Se connecter**

Besoin d'aide ?

- Consulter les questions fréquentes
- Contacter l'assistance

Vous n'avez pas de compte ?

Effectuer ma demande d'inscription

Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins, sous la forme d'un système ouvert et non sélectif (SONS) de référencement et de financement d'éditeurs de solutions logicielles. Seules les solutions référencées par l'Agence du numérique en santé seront éligibles à ce financement.

Portail public ASP du Ségur Numérique

Accéder à mon espace personnel

Votre identifiant

Votre mot de passe

2

3 **Valider**

J'ai oublié mon identifiant

J'ai oublié mon mot de passe

Etape 2 : Allez sur la page de suivi de votre demande

The screenshot shows the top navigation bar of the ASP website. The menu items are: Accueil, Enrôlement, Demande de financement, Mon compte, and Besoin d'aide?. The 'Demande de financement' item is highlighted with a blue box, and its sub-menu item 'Ma demande de financement' is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a dark blue header with the text 'Accueil opérateur'. The main content area is titled 'Actualités' and contains a news item with the title 'tester operateur', a 'Pièce jointe' icon, a publication date of '16/09/2022', and a category description. The content of the news item is currently blank, showing only the word 'Contenu'. A blue button labeled 'Lire la suite' is located at the bottom of the news item.

Etape 3 : Accédez à la modification

Cliquez sur « Ma demande de solde » pour visualiser votre demande. Un bandeau vous indiquera que votre demande nécessite des modifications de votre part. Pour accéder à la modification, cliquez sur « Modifier »

Détails de la demande numéro FINMSS009266 - Solde - Statut : A modifier - Déposée le 05/06/2023

Ma demande de financement

[1 - Ma demande d'avance](#)

[2 - Ma demande de solde](#)

Récapitulatif

N°unique de référencement (ANS) :
pbrMSS0023

SIRET :
50961588600025

Dénomination sociale :
SCI VOITURE

Adresse :
0 ESP DE ROUEN
80021 AMIENS



Votre demande de solde nécessite des modifications de votre part. Cliquez ici pour modifier votre demande de Solde.

[Modifier](#)

Ma demande de solde

Version actuelle

Historique

Informations de la demande

+

Coordonnées bancaires

+

Pièces justificatives

+

Courriels automatiques envoyés

+

Modifier une demande de solde MSS

Récapitulatif et commentaire du gestionnaire

Récapitulatif

SIRET : 00000000000000

Dénomination sociale : Opérateur MSS

Adresse : 10 avenue Charles de Gaulle, 33000, BORDEAUX

Statut : A modifier

Date du changement de statut : 22/06/2023



Commentaire du gestionnaire

Ce commentaire vous indique quelles modifications doivent être apportées.

Vous retrouvez ici le **commentaire du gestionnaire** qui vous précise les modifications attendues de votre part

Dans le bloc « Informations de la demande »





Informations Solde	BAL et montants
<p>N° ASP de la demande : FINMSS009266M1</p> <p>DSR : DSR-MSS-MSS-Va1</p> <p>Informations éditables</p> <p>Nom du contact support de l'opérateur : NOM Prénom</p> <p>Numéro de téléphone du contact support de l'opérateur * : 0600000000</p> <p>Adresse mail du contact support de l'opérateur * : mail@contact-support.fr</p> <p>Lien vers le site web mettant à disposition la documentation pour les clients et éditeurs * : https://lien_site_web.fr</p>	<p>BAL déclarées</p> <p>Nombre de BAL applicatives déclarées : 1000</p> <p>Nombre de BAL organisationnelles déclarées : 10</p> <p>Nombre de BAL nominatives déclarées : 10</p> <p>Montant avance</p> <p>Montant décidé de l'avance (fonction du régime TVA) : ⓘ 6666,67</p> <p>Montants solde</p> <p>Montant de l'engagement SEGUR retenu (lors du solde - fonction du régime TVA) : ⓘ 65254,97</p> <p>Montant décidé du solde (fonction du régime TVA) : ⓘ 58588,30</p>

Vous avez la possibilité de modifier :

- 1 Les informations de votre contact support
- 2 Le lien vers le site web mettant à disposition votre documentation

Dans le bloc « Pièces justificatives »

Pièces justificatives

Nom du fichier	Type de document	Consulter	Supprimer
capture-ecran-au-depot.pdf	MSS_RESU_TEST_TECH_FINMSS009266		
guide-pdf-au-depot.pdf	MSS_GUIDE_PDF_API_FINMSS009266		
decision-attribution-finmss009266.pdf	decision_attribution_FINMSS009266		
PJ_Demande.pdf	AUTRE_S		

Déposer une pièce complémentaire

Sélectionnez le type de pièce complémentaire à déposer et cliquez sur "Choisir un fichier" pour sélectionner un fichier.

Type de pièce complémentaire :

– Sélectionnez un type de pièce complémentaire –

Fichier à ajouter :

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Importer

1

1

Pour ajouter une pièce jointe, sélectionnez le type de pièce jointe que vous souhaitez ajouter puis sélectionnez un fichier. Enfin, cliquez sur Importer.

2

Vous pouvez supprimer une pièce jointe que vous venez d'importer en cliquant sur l'icône « corbeille » de la pièce jointe concernée.
/! Vous ne pouvez pas supprimer une pièce jointe présente avant modification.

3

Vous pouvez consulter vos pièces jointes en cliquant sur le bouton dans la colonne consulter.

Validez vos modifications



- 1 Une fois vos modifications réalisées, vous devez cliquer sur « Confirmer ». La demande repasse à « en cours » et sera instruite par un gestionnaire dans les prochains jours.
- 2 En cas d'erreur et après échange avec l'assistance utilisateur, vous avez la possibilité de ne pas modifier votre demande. De la même manière, la demande repasse à « en cours » et sera instruite en l'état dans les prochains jours.