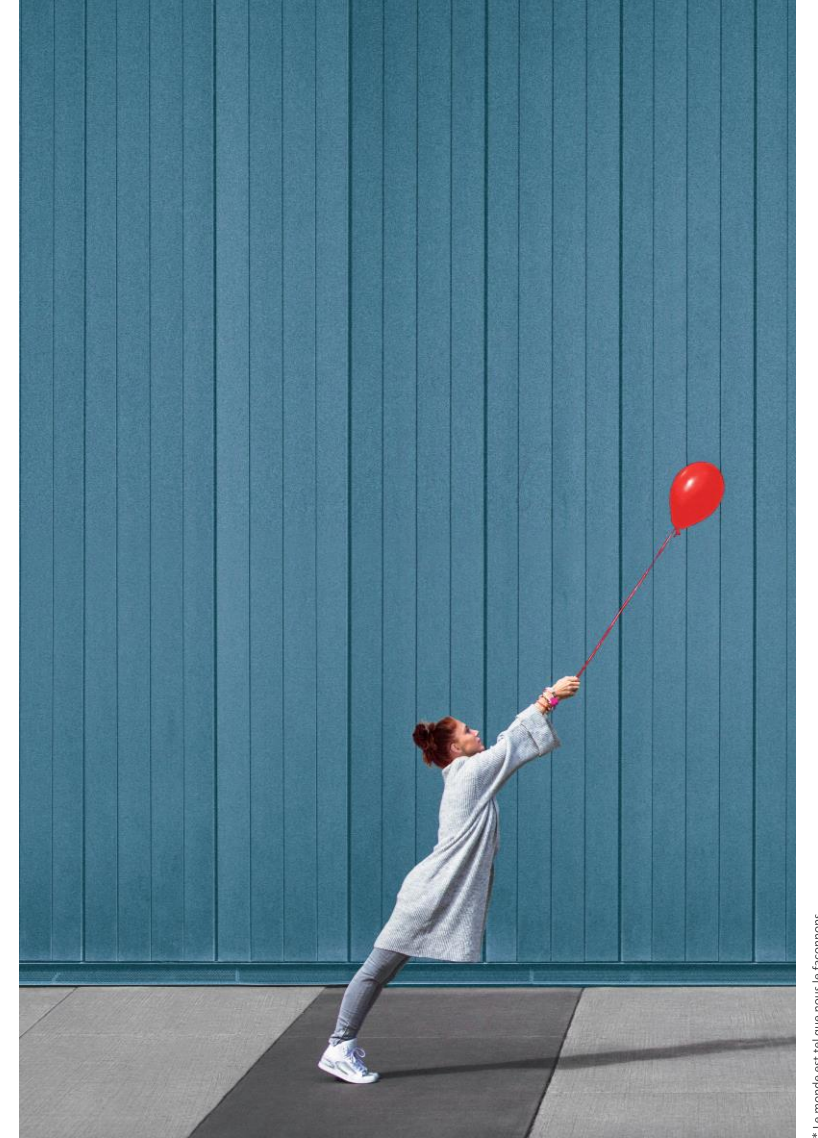


Présentation du portail SEGUR

GUIDE UTILISATEUR - FOURNISSEUR

21/10/2021

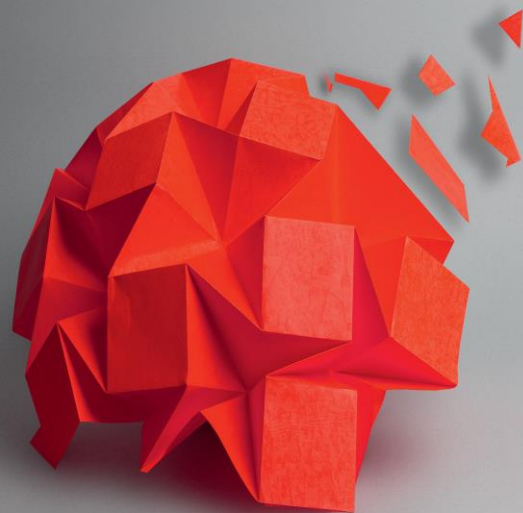


* Le monde est tel que nous le façonnons.



SOMMAIRE

- 1/ Processus d'enrôlement ASP SEGUR**
- 2/ Accès au portail public**
- 3/ Demande d'enrôlement**
- 4/ Assistance utilisateurs et FAQ**



01

Processus
d'enrôlement
ASP SEGUR

Les étapes de l'enrôlement

01



Connexion au portail public

02



Dépôt de la demande d'enrôlement

03



Instruction de la demande par le service gestion

04



Validation du compte et réception des identifiants de connexion

05



Connexion à l'espace de dépôt des demandes de financement



02

Accès au portail public

Accéder au portail public

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segurnum.asp-public.fr/> in the address bar. The page header includes logos for the Ministry of Solidarity and Health, the Agency for Digital Health, Assurance Maladie, and CNSA. The main content area is titled "Demande d'enrôlement" and features two primary buttons: "Se connecter" (annotated with a red circle '2') and "Effectuer ma demande d'enrôlement" (annotated with a red circle '3'). A link "Vous n'avez pas de compte ?" is positioned between these buttons. To the right, under "Besoins d'aide ?", there are links for "Consulter les questions fréquentes" and "Contacter l'assistance". Below this is a section titled "Qu'est-ce que le financement de l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?" with a paragraph of text.

- 1 J'accède au portail public via l'URL suivant :
<https://segurnum.asp-public.fr>
- 2 Je clique sur le bouton « **Se connecter** » si j'ai déjà un compte
- 3 Je clique sur le bouton « **Effectuer ma demande d'enrôlement** » si je n'ai pas de compte



03

Demande d'enrôlement

Etape 1 : Saisie du numéro ANS

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

SEGURNUM x SEGURNUM x +

apigatewayval.asp-public.fr/segurnum/enrolement_logic 90%

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

cnsa
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

FRANCE RELANCE

Besoin d'aide ?
[Consulter les questions fréquentes](#)
[Contacter l'assistance](#)

Espace de création

1 - Logiciel

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Confirmation

Demande d'inscription

Logiciel :

N° unique de référencement (ANS) * :

N° unique de référencement (ANS)


Rechercher


Retour

- 1 Je saisis le numéro unique de référencement ANS
- 2 Je clique sur le bouton « **Rechercher** » pour vérifier si je suis référencé

Etape 2 : Affichage des informations et ajout du certificat de référencement

Portail SEGUR Numérique

 **l'Assurance
Maladie**
Agrir ensemble, protéger chacun.

 **cnsa**
Caisse nationale de
solidarité pour l'Autisme

Espace de création

1 - Logiciel

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Confirmation

Demande d'enrôlement

Logiciel :

N° unique de référencement (ANS) * :

0215jug63a [Réinitialiser](#)

1

Nom du logiciel * :

RADIO RIS LOGICIEL 1

Version du logiciel * :

2.1

DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) * :

Radiologie

2

Certificat de référencement * :

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[← Retour](#) [Etape suivante →](#)

1 Affichage des informations relatives au numéro de référencement saisi :

- Nom du logiciel
- Version du logiciel
- DSR concerné

2 Je clique sur « **Parcourir** » pour ajouter mon certificat de référencement avant de passer à l'étape suivante

Etape 3 : Saisie du numéro Siret

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Portail SEGUR Numérique

l'Assurance Maladie

cnsa

FRANCE RELANCE

Besoin d'aide ?

Consulter les questions fréquentes

Contactez l'assistance

Espace de création

1 - Logiciel

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Confirmation

Demande d'inscription

Numéro de SIRET * :

1 Numéro de SIRET 3 Rechercher

Captcha * :

2 code captcha

← Etape précédente

⊗ Quitter sans enregistrer

Etape suivante →

- 1 Je saisis le numéro SIRET sans cliquer sur « Rechercher »
- 2 Je saisis le code captcha affiché
- 3 Je clique sur le bouton « Rechercher »

Etape 4 : Affichage des informations relatives au Numéro Siret et représentant légal du fournisseur

The screenshot shows a web form titled "Demande d' enrôlement" with a sidebar menu on the left. The sidebar menu includes "Espace de création" and steps: "1 - Logiciel", "2 - Demandeur" (selected), "3 - Coordonnées bancaires", and "4 - Confirmation". The main form contains the following fields:

- Numéro de SIRET *: 47992882200069 (with a "Réinitialiser" button)
- Captcha *: bw72x
- Dénomination sociale *: ASSOCIATION SERVICES MEDIATION (highlighted with callout 1)
- Nom commercial *: (empty)
- Identité du destinataire / service : (empty)
- Entrée / Bât / Immeuble : CENTRE CIAL LE SAINT PIERRE
- N° : (empty) Extension : (empty) Type de voie *: RUE
- Nom de voie *: DE FIGUERAS
- Complément d'adresse : (empty)
- Code postal *: 13700 Commune *: ST VICTORET
- Demander : (empty)
- Je suis le représentant légal du fournisseur *: Oui Non (highlighted with callout 2)

At the bottom, there are three buttons: "← Etape précédente", "Ⓞ Quitter sans enregistrer", and "Etape suivante →".

Callout 1 (red circle with '1') points to the "Dénomination sociale" field.

Callout 2 (red circle with '2') points to the "Je suis le représentant légal du fournisseur" field.

Two inset boxes are shown below the main form:

- The top inset shows a "kbis" field with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné." Below it, it says "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo". A red callout '1' points to the "Parcourir..." button.
- The bottom inset shows a "Dénomination sociale" field with the text "CEGEDIM LOGICIELS MEDICAUX FRANCE" and a "Mandat de l'éditeur pour le distributeur" field with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné." Below it, it says "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo". A red callout '2' points to the "Parcourir..." button.

- 1 Affichage de la dénomination sociale et de l'adresse postale, je peux compléter les champs complémentaires suivants :
 - Identité du destinataire/service
 - Entrée/Bat/Immeuble
 - Extension
 - Complément d'adresse
- 1 Si je change la dénomination sociale, j'ajoute obligatoirement un fichier « kbis » en pièce jointe
- 2 J'indique par « **Oui** » ou par « **Non** » si je suis le représentant légal du fournisseur
- 2 Je clique sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter le mandat de l'éditeur lorsque le fournisseur est un distributeur

Etape 5 : Saisie des informations relatives au représentant

1^{er} cas : Je suis le représentant légal du fournisseur

Je renseigne :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour)

2^{ème} cas : Je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

Je renseigne :

- ✓ Nom du représentant
- ✓ Prénom du représentant
- ✓ Email du représentant
- ✓ Confirmation email du représentant
- ✓ Téléphone du représentant
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du représentant
- ✓ Nom du dépositaire
- ✓ Prénom du dépositaire
- ✓ Email du dépositaire
- ✓ Confirmation email du dépositaire
- ✓ Téléphone du dépositaire
- ✓ Pièce d'identité (CNI, Passeport, Titre de séjour) du dépositaire
- ✓ Qualité de tiers déclarant
- ✓ Mandat du représentant légal

Etape 5 - 1^{er} cas : Saisie des informations lorsque je suis le représentant légal du fournisseur

Demandeur :

Je suis le représentant légal du fournisseur * :

Oui
 Non

1

Nom du représentant * :
Nom Du Représentant

Prénom du représentant * :
Prénom Du Représentant

Email du représentant * :
Email du représentant

Confirmation email du représentant * :

Téléphone du représentant * :
Téléphone du représentant

2

CNI, passeport ou titre de séjour * :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

← Etape précédente Ⓞ Quitter sans enregistrer Etape suivante →

- 1 Je saisis les informations suivantes :
- Nom du représentant
 - Prénom du représentant
 - Email du représentant
 - Confirmation email du représentant
 - Téléphone du représentant

- 2 Je clique sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité avant de passer à l'étape suivante
Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo

Etape 5 - 2^{ème} cas (1/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

Demandeur :

Je suis le représentant légal du fournisseur * :

Oui

Non

1

Nom du représentant * :

Nom Du Représentant

Prénom du représentant * :

Prénom Du Représentant

Email du représentant * :

Email du représentant

Confirmation email du représentant * :

Téléphone du représentant * :

Téléphone du représentant

CNI, passeport ou titre de séjour * :

2

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

- 1 Je saisis les informations suivantes en tant que représentant légal du fournisseur :
 - Nom du représentant
 - Prénom du représentant
 - Email du représentant
 - Confirmation email du représentant
 - Téléphone du représentant
- 2 Je clique sur le bouton « **Parcourir** » pour insérer une pièce d'identité avant de passer à l'étape suivante
Nb : Taille maximum du fichier est de 4Mo

Etape 5 - 2^{ème} cas (2/2) : Saisie des informations lorsque je ne suis pas le représentant légal du fournisseur (tiers déclarant)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement_. The form contains the following fields and elements:

- 3** A red circle highlights a group of five text input fields: "Nom du dépositaire *:", "Prénom du dépositaire *:", "Email du dépositaire *:", "Confirmation email du dépositaire *:", and "Téléphone du dépositaire *:". Each field has a placeholder text starting with "Nom Du Dépositaire", "Prénom Du Dépositaire", "Email du dépositaire", and "Téléphone du dépositaire" respectively.
- 4** A red circle highlights a file upload field for "CNI, passeport ou titre de séjour du demandeur *:". It includes a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné."
- 5** A red circle highlights a section titled "Merci de préciser votre qualité en tant que tiers déclarant" with two radio button options: "Centre de gestion, expert-comptable..." (with a link to "Modèle contrat de prestation") and "Employé de la personne morale" (with a link to "Modèle de mandat").
- 2** A red circle highlights a file upload field for "Mandat du représentant légal *:". It includes a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné."
- 1** A red circle highlights a file upload field for "Contrat de prestation *:". It includes a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné."

At the bottom of the form, there are three buttons: "← Etape précédente", "⊗ Quitter sans enregistrer", and "Etape suivante →". A footer note indicates: "Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo".

- 3** Je saisis les informations suivantes relatives au dépositaire :
 - **Nom du dépositaire**
 - **Prénom du dépositaire**
 - **Email du dépositaire**
 - **Confirmation email du dépositaire**
 - **Téléphone du dépositaire**
- 4** Je clique sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter une pièce d'identité
- 5** J'indique ma qualité en tant que tiers déclarant : « **Centre de gestion, expert-comptable...** » ou « **employé de la personne morale** ».
- 1** Lorsque je suis un « **centre de gestion/expert-comptable..** », j'ajoute le contrat de prestation
- 2** Lorsque je suis un « **Employé de la personne morale** », j'ajoute le mandat du représentant légal

: Modèle de référence contrat de prestation et mandat

Etape 6 : Saisie des coordonnées bancaires et ajout du RIB

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Portail SEGUR Numérique

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

cnsa
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

FRANCE
BENELUX

Besoin d'aide ?
Consulter les questions fréquentes
Contacter l'assistance

Espace de création

1 - Logiciel

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Confirmation

Demande d'inscription

1

IBAN * :
IBAN

BIC * :
BIC

Titulaire * :
TITULAIRE

Domiciliation * :
Domiciliation

2

RIB * :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fichier de type .png, .jpg, .jpeg ou .pdf. Taille maximum : 4 Mo

← Etape précédente

Ⓞ Quitter sans enregistrer

Etape suivante →

1 Je saisis les informations suivantes :

- IBAN
- BIC
- Titulaire

Nb : La Domiciliation sera automatiquement renseignée

2 Je clique sur le bouton « **Parcourir** » pour ajouter mon RIB avant de passer à l'étape suivante

Etape 7 (1/5) : Récapitulatif de la demande d'inscription

File Edit View History Bookmarks Tools Help

SEGURNUM

https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement_ 90%

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

cnsa
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

FRANCE
RELANCE

Besoin d'aide ?
Consulter les questions fréquentes
Contacter l'assistance

Espace de création

1 - Logiciel

2 - Demandeur

3 - Coordonnées bancaires

4 - Confirmation

Demande d'inscription

1

Logiciel :

N° unique de référencement (ANS) * :
aafty63256

Nom du logiciel * :
MY RADIO RIS

Version du logiciel * :
1.1

DSR concerné (couloir / type logiciel / vague) * :
Radiologie

Certificat de référencement : mandat.png

1 Affichage d'informations relatives au logiciel

Etape 7 (2/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

Personne morale :

1 Numéro de SIRET * :
81120705900015

Dénomination sociale * :
KALINKA

Nom commercial * :
KALINKA

Identité du destinataire / service :

Entrée / Bât / Immeuble :

N° : 23 Extension : Type de voie * : PLACE

Nom de voie * :
THIARS

Complément d'adresse :

Code postal * : 13001 Commune * : MARSEILLE 01

1 Affichage d'informations relatives à la personne morale

Etape 7 (3/5) : Récapitulatif de la demande d'enrôlement

Demandeur :

Je suis le représentant légal du fournisseur * :

Oui
 Non

1 Nom du représentant * :
Martin

Prénom du représentant * :
Maelys

Email du représentant * :
samira.kihhal@asp-public.fr

Confirmation email du représentant * :
samira.kihhal@asp-public.fr

Téléphone du représentant * :
0326212121

CNI, passeport ou titre de séjour : Martin Maelys.jpg

1 Affichage d'informations relatives au demandeur

Etape 7 (4/5) : Récapitulatif de la demande d'inscription

← → ↻ 🏠 🔒 https://segurnum-val.asp-public.fr/segurnum/enrolement 80% ⋮ 🛡️ ⚙️ ☆ ⏴ ⏵ 📄 ☰

Coordonnées bancaires :

1


IBAN * :
FR7613135000800800267924623

BIC * :
CEPAFRPP313

Titulaire * :
MARTIN MAELYS

Domiciliation * :
CE MID PYRENEES TOULOUSE

RIB : RIB FR7617807000430512179603697 2.pdf

Captcha * :

code captcha

J'ai lu et j'accepte les CGU

1 Affichage d'informations relatives aux coordonnées bancaires

Etape 7 (5/5) : Récapitulatif de la demande d'inscription

The screenshot shows a registration confirmation form with three numbered annotations:

- 1**: A red circle highlights the 'code captcha' input field.
- 2**: A red circle highlights the three checked checkboxes for terms and conditions.
- 3**: A red circle highlights the 'Terminer' button.

Captcha *
code captcha

J'ai lu et j'accepte les CGU

Je suis informé(e) des dispositions de l'article 441-7 du code pénal qui prévoit [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui

L'ensemble des éléments saisis dans ce formulaire de demande sont sincères et véritables

← Etape précédente ✕ Quitter sans enregistrer **Terminer** →

- 1 Je saisis le code captcha affiché
- 2 Je clique sur les cases affichés pour finaliser ma demande :
 - CGU
 - Article 441-7 du code pénal
 - Authenticité des informations saisis
- 3 Je clique sur le bouton « **Terminer** » pour finaliser ma demande et afficher la pop-in de confirmation suivante :

Confirmation

Demande d'inscription validée. Le numéro de votre demande est le ENR0011M0. Merci de le conserver et le communiquer en cas d'échange avec notre plateforme de support.

OK

Etape 8 : Mail d'accusé de réception de ma demande



Mail de confirmation
de la demande
d'inscription

Etape 9 : Mail de validation de la demande d'inscription



Mail de validation de la
demande
d'inscription.

Etape 10 : Réception des identifiants



J'ai un compte ASP
connect :
Ouverture des
accès

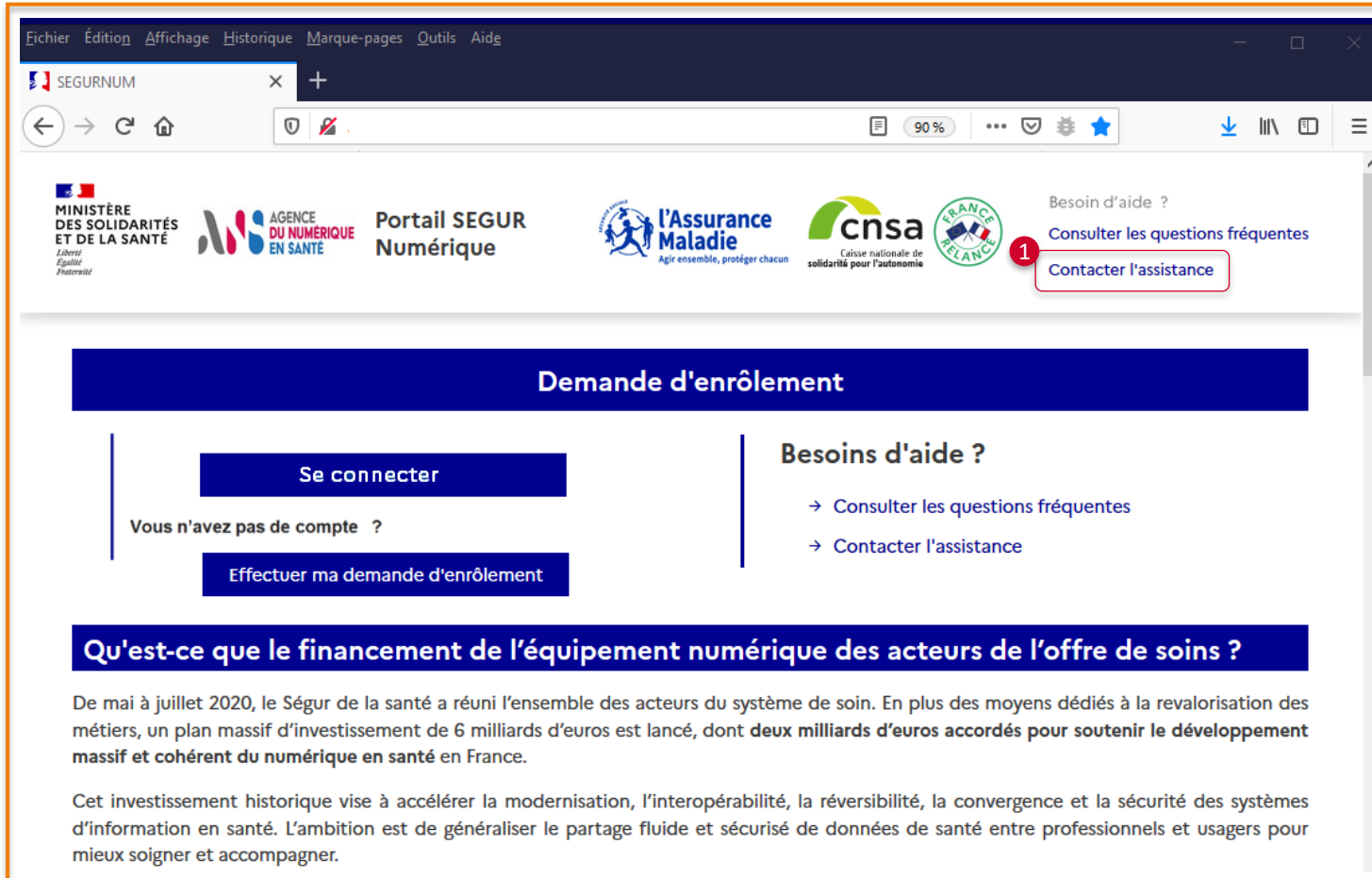
Je n'ai pas de compte
ASP connect :
Réception ID/mot de
passe



04

Assistance utilisateur et
FAQ

Accès à l'assistance utilisateur



The screenshot shows a web browser window displaying the SEGURNUM website. The browser's address bar shows the URL 'SEGURNUM'. The website header includes logos for the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ', 'AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ', 'Portail SEGUR Numérique', 'L'Assurance Maladie', and 'cnsa'. A 'Besoin d'aide ?' section is visible, containing two links: 'Consulter les questions fréquentes' and 'Contacter l'assistance'. The 'Contacter l'assistance' link is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the header, there is a blue bar with the text 'Demande d'enrôlement'. Underneath, there are two columns: the left column has a 'Se connecter' button, a link 'Vous n'avez pas de compte ?', and an 'Effectuer ma demande d'enrôlement' button; the right column has a 'Besoins d'aide ?' section with links to 'Consulter les questions fréquentes' and 'Contacter l'assistance'. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Qu'est-ce que le financement de l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?' followed by two paragraphs of text.

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

SEGURNUM

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
Liberté
Égalité
Fraternité

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Portail SEGUR Numérique

L'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

cnsa
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

FRANCE
RELANCE

Besoin d'aide ?

Consulter les questions fréquentes

Contacter l'assistance

Demande d'enrôlement

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ?

Effectuer ma demande d'enrôlement

Besoins d'aide ?

→ Consulter les questions fréquentes

→ Contacter l'assistance

Qu'est-ce que le financement de l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont **deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé** en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé de données de santé entre professionnels et usagers pour mieux soigner et accompagner.

1

Depuis l'accès au portail public, je peux accéder à l'assistance utilisateur en cliquant sur « **Contacter l'assistance** »

Formulaire de contact assistance utilisateur

Contact

La saisie des champs avec * est obligatoire

1 Couloir * :
Choisir une option

Phase * :
Choisir une option


Nom * :
Nom

Courriel * :
Courriel

Téléphone * :
Téléphone

Numéro de référencement :
Numéro de référencement

Description * :
Description

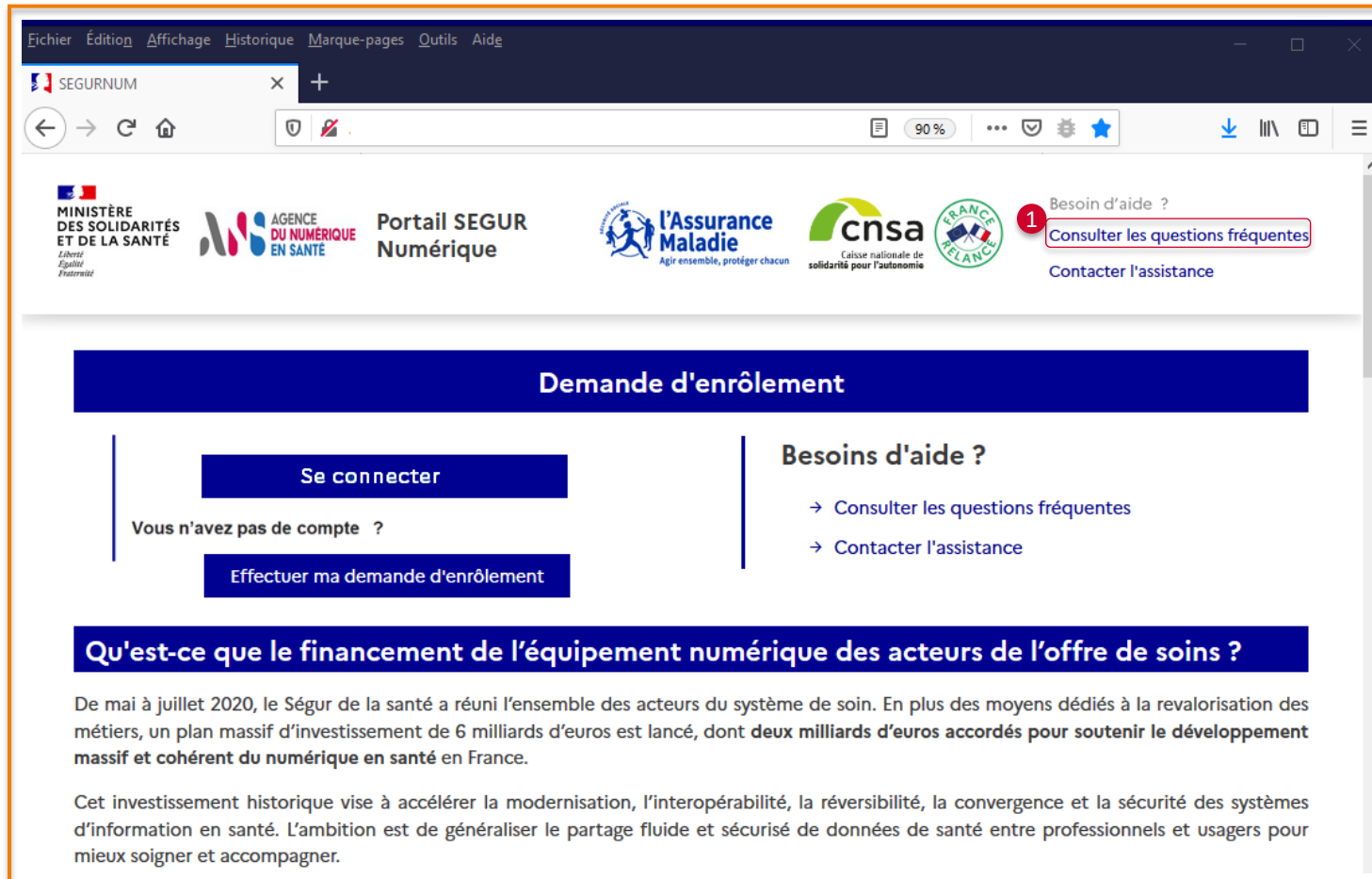


2 Entrez les caractères figurant sur l'image ci dessus

Retour Envoyer

- 1** Je saisis les informations suivantes :
- Couloir
 - Phase
 - Nom
 - Prénom
 - Courriel
 - Téléphone
 - Numéro de référencement (optionnel)
 - Description
- 2** Je saisis le code captcha affiché avant d'envoyer ma demande

Accès à la foire aux questions (FAQ)



The screenshot shows a web browser window with the URL 'SEGURNUM'. The page header includes logos for the Ministry of Solidarity and Health, the Agency for Digital Health, the National Health Insurance Agency (Assurance Maladie), and the National Solidarity Fund (CNSA). A red circle with the number '1' highlights a button labeled 'Consulter les questions fréquentes' under the heading 'Besoin d'aide ?'. Below this, there are sections for 'Demande d'enrôlement' with buttons for 'Se connecter', 'Effectuer ma demande d'enrôlement', and 'Vous n'avez pas de compte ?'. Another section titled 'Besoins d'aide ?' contains links to 'Consulter les questions fréquentes' and 'Contacter l'assistance'. A large blue banner at the bottom asks 'Qu'est-ce que le financement de l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?' followed by two paragraphs of text.

1

Depuis l'accès au portail public, je peux accéder au FAQ en cliquant sur « Consulter les questions fréquentes »

Accès à la foire aux questions (FAQ)

The screenshot shows a web interface for a FAQ page. At the top is a dark blue header with the text "Questions fréquentes". Below this is a grey bar labeled "Sommaire" (1). To the left of the main content is a sidebar menu (2) with a red border, containing a list of categories with arrows pointing right: "Enrôlement", "Assistance Utilisateur", "Textes de référence", "Paiement de l'avance", "Paiement du solde", and "Utilisation du portail". The main content area is a table with six rows, each representing a category and ending with a plus sign (+).

Questions fréquentes	
Sommaire	
→ Enrôlement	
→ Assistance Utilisateur	
→ Textes de référence	
→ Paiement de l'avance	
→ Paiement du solde	
→ Utilisation du portail	
Enrôlement	+
Assistance Utilisateur	+
Textes de référence	+
Paiement de l'avance	+
Paiement du solde	+
Utilisation du portail	+

1 Affichage des questions les plus fréquentes par rubriques :

-Sommaire

-Enrôlement

-Assistance Utilisateur

-Textes de référence

-Paiement de l'avance

-Paiement du solde

-Utilisation du portail

2 Je clique sur une rubrique pour afficher les éléments sous-jacents.