

# SÉGUR NUMÉRIQUE

GUIDE UTILISATEUR FOURNISSEUR

MODIFICATION DES COORDONNÉES  
DE LA PERSONNE PHYSIQUE  
SUR LE PORTAIL DU SÉGUR NUMÉRIQUE

# Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la réalisation d'une demande de modification des coordonnées de la personne physique détentrice d'un compte utilisateur Ségur numérique.

Cette nouvelle fonctionnalité garantit un accès au portail Ségur en toute circonstance et ce malgré les éventuelles modifications de coordonnées pour une personne physique.

Pour toute question supplémentaire sur l'utilisation du portail, vous pouvez contacter le support de l'ASP via le lien suivant : <https://Ségurnum.asp-public.fr/Ségurnum/contacter-assistance>

## SOMMAIRE :

1. [L'accès au portail public du Ségur Numérique](#)
2. [La modification des coordonnées de la personne physique - Généralités](#)
3. [La modification des coordonnées de la personne physique - Modification des données du représentant légal](#)
4. [La modification des coordonnées de la personne physique - Modification des données du dépositaire](#)
5. [La modification des coordonnées de la personne physique - Suppression des données du dépositaire](#)
6. [Informations du portail après validation de la demande de modification des données personne physique](#)

# 1. L'accès au portail public du Ségur Numérique

# 1. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

Pour accéder au portail public ASP du Ségur Numérique, vous devez vous rendre à l'adresse suivante : <https://Ségurnum.asp-public.fr/Ségurnum/>

Besoin d'aide ?  
Consulter les questions fréquentes  
Contacter l'assistance

Portail SEGUR Numérique

1 Se connecter

Besoin d'aide ?  
→ Consulter les questions fréquentes  
→ Contacter l'assistance

Vous n'avez pas de compte ?  
Effectuer ma demande d'enrôlement

Vous n'êtes pas encore référencé ?  
Simuler mon fichier json

**Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?**

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont **deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé** en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

**Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?**

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins,

1 En tant que gestionnaire administrateur, vous cliquez sur « Se connecter ».

Portail public ASP du Ségur Numérique

# 1. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

The screenshot shows a login form titled "Accéder à mon espace personnel". It contains two input fields: "Votre identifiant" and "Votre mot de passe". Below the fields are three buttons: "Valider", "J'ai oublié mon identifiant", and "J'ai oublié mon mot de passe". Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the input fields, the "Valider" button, and the "J'ai oublié mon mot de passe" button respectively.

- 1 Vous renseignez votre identifiant et votre mot de passe.
- 2 Vous cliquez sur le bouton « Valider » pour vous connecter sur le portail.
- 3 Vous cliquez sur « J'ai oublié mon identifiant » ou « J'ai oublié mon mot de passe » en cas de perte des identifiant/mot de passe.

## 2. La modification des coordonnées de la personne physique

### *Généralités*

## 2. La modification des coordonnées de la personne physique - Généralités

### Rappels :

- Lors de l'enrôlement, vous avez coché « **Oui** » pour « **Je suis le représentant légal** »  
Vous avez complété les informations vous concernant et un compte ASP vous a été attribué.

Je suis le représentant légal\*:

Oui  
 Non

- Lors de l'enrôlement, vous avez coché « **Non** » pour « **Je suis le représentant légal** »  
Vous avez complété les informations concernant le représentant légal de votre entreprise, puis les informations vous concernant comme dépositaire (mandataire) et un compte ASP vous a été attribué. **Vous êtes identifié comme Le demandeur dans les actions qui suivent.**

Je suis le représentant légal\*:

Oui  
 Non

## 2. La modification des coordonnées de la personne physique - Généralités

Il existe plusieurs cas pour la modification des coordonnées par le titulaire du compte d'accès au portail Ségur:

**Vous êtes le représentant légal**, le bloc modification des informations à votre portée correspond aux informations du représentant légal.

- Vous pouvez sur le portail **modifier** partiellement ou complètement les informations pour **laisser place à un nouveau représentant légal**. Après instruction par l'ASP, le cas échéant, un nouveau compte sera créé pour le nouveau représentant légal et vos accès au portail Ségur seront fermés.
- Vous voulez **déclarer un dépositaire**. Vous devez **contacter l'assistance** avec le détail de votre demande. Après instruction par l'ASP, un nouveau compte sera créé pour le dépositaire et vos accès au portail Ségur seront fermés.

Modification du  
représentant  
légal

Ajout d'un  
dépositaire

**Vous êtes le dépositaire**, le bloc modification des informations à votre portée correspond aux informations du **dépositaire**.

- Vous pouvez sur le portail **modifier** partiellement ou complètement les informations pour **laisser place à un nouveau dépositaire**. Après instruction par l'ASP, le cas échéant, un nouveau compte sera créé pour le nouveau dépositaire et vos accès au portail Ségur seront fermés.
- Vous pouvez **supprimer vos droits de Dépositaire**. Après instruction par l'ASP, vos accès au portail Ségur seront fermés et un compte sera créé pour le représentant légal déjà identifié sur le portail.
- Vous voulez **mettre à jour les données du représentant légal**. Le représentant légal doit **contacter l'assistance** avec le détail de la demande. Après instruction par l'ASP, les nouvelles informations portant sur le représentant légal seront intégrées au portail. (Rappel, lorsqu'un dépositaire est déclaré, le représentant légal n'a pas de compte lui donnant accès au portail Ségur de l'ASP.)

Modification du  
dépositaire

Modification du  
dépositaire vers le  
représentant légal

Modification du  
représentant  
légal

# 3. La modification des coordonnées de la personne physique

*Modification des coordonnées du représentant légal*

### 3. La modification des coordonnées du représentant légal

The screenshot shows the ASP Portail SEUR Numérique interface. At the top left, there are logos for the République Française and ASP. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Enrôlement', 'Importation JSONs', 'Demandes de financement', 'Exp', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. The 'Mon compte' menu is open, showing two options: 'Gérer mes coordonnées bancaires' and 'Gérer mes coordonnées personne physique'. A red circle with the number '1' highlights the 'Mon compte' menu, and another red circle with the number '2' highlights the 'Gérer mes coordonnées personne physique' option. Below the navigation bar, there is a section for 'Actualités' with a news item titled 'tester operateur' and a 'Lire la suite' button. At the bottom, there is a 'Demandes' section with statistics for various stages of requests.

**1** L'onglet « Mon compte » comporte un sous-onglet lorsque vous cliquez dessus : « Gérer mes coordonnées personne physique ».

**2** Vous cliquez sur « Gérer mes coordonnées personne physique » pour accéder au tableau et à vos demandes de modification de coordonnées de personne physique.

## 3. La modification des coordonnées du représentant légal

Vous êtes le représentant légal, titulaire du compte ASP. Lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties.

The screenshot shows the 'Gérer mes coordonnées personne physique' page. It is divided into three main sections:

- Section 1 (Recapitulatif):** Contains a summary of entered information (denomination sociale, SIRET, name, email, phone) and a table for modification history. The table is currently empty with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'.
- Section 2 (Coordonnées du représentant légal):** Includes a notice about required documents (mandat and ID) for updates, followed by input fields for the legal representative's name, first name, email, and phone number.
- Section 3 (Pièces justificatives):** Features a table for uploaded documents and a section for adding complementary documents with a file selection button and an 'Importer' button.

1

La première partie regroupe le récapitulatif de vos informations ainsi que l'historique des demandes de modifications de coordonnées de personne physique faites.

2

La deuxième partie permet d'effectuer les modifications souhaitées.

3

La troisième partie vous permet de déposer les pièces justificatives attendues.

*Les trois parties sont décrites dans les pages suivantes.*

### 3. La modification des coordonnées du représentant légal

Vous êtes le représentant légal, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La première partie regroupe le récapitulatif de vos informations ainsi que l'historique des demandes de modifications de coordonnées de personne physique faites.

The screenshot shows a web interface with two main sections. The left section, titled 'Récapitulatif', contains a form with the following fields: 'Informations entreprise :', 'Dénomination sociale : COMN...', 'SIRET : ...', 'Représentant légal :', 'Nom : Raph', 'Prénom : Lauren', 'Email : ...', and 'Téléphone : +33766998855'. Below these fields is the text 'Le représentant légal est aussi le demandeur.' The right section, titled 'Historique des modifications réalisées', contains a table with three columns: 'Action de modification', 'Date', and 'Statut'. The table is currently empty, displaying the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are located at the bottom right of the table.

- 1 Le récapitulatif reprend les informations sur :
  - L'entreprise ;
  - Le représentant légal.
- 2 L'historique des modifications réalisées les indique via un tableau sous forme de trois colonnes :
  - L'action de modification demandée ;
  - La date de la demande ;
  - Le statut actuel de cette demande.

### 3. La modification des coordonnées du représentant légal

Vous êtes le représentant légal, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La **deuxième partie** permet d'effectuer les modifications souhaitées.

Modifier mes coordonnées personne physique

Coordonnées du représentant légal :

1 Dans le cadre de la modification des données personnelles du demandeur (Nom, prénom, email et/ou téléphone), les pièces-jointes suivantes sont requises :

- Extrait Kbis et/ou PV Assemblée Générale et/ou PV de nomination ;
- Pièce d'identité du représentant légal.

Si la modification concerne uniquement l'email ou le téléphone du demandeur, seule la pièce d'identité de l'utilisateur est demandée.

2

Nom du représentant légal :  
Raph

Prénom du représentant légal :  
Lauren

Email du représentant légal :  
[redacted]

Téléphone du représentant légal :  
+33766998855

3

Email du représentant légal :  
laur@exemple.com

Téléphone du représentant légal :  
+33123456789

- 1 Vous êtes le représentant légal et vous souhaitez faire des modifications sur les champs :
- Qui comprennent le **nom et/ou prénom du représentant légal**, alors les pièces justificatives suivantes sont requises :
    - Extrait Kbis et/ou PV Assemblée Générale et/ou PV de nomination ;
    - Pièce d'identité du représentant légal.
  - Qui comprennent **uniquement l'email ou téléphone du représentant légal**, alors la pièce d'identité du représentant légal est requise.

- 2 Le formulaire « **Coordonnées du représentant légal** » comprend les informations qui peuvent être modifiées :
- Nom du représentant légal ;
  - Prénom du représentant légal ;
  - Numéro de téléphone du représentant légal ;
  - Email du représentant légal.

- 3 Lorsque l'un des champs est modifié, la nouvelle information renseignée est en vert.

**NB :** vous modifiez le prénom, et/ou le nom et/ou l'adresse mail: les accès de votre compte seront fermés et un nouveau compte sera créé (pour vous si vous n'avez « que » modifié l'adresse mail; ou pour le nouveau représentant légal).

Les comptes sont nominatifs: si vous modifiez le nom ou prénom, il faudra indiquer une adresse mail spécifique à ce nouveau compte.

### 3. La modification des coordonnées du représentant légal

Vous êtes le représentant légal, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La troisième partie permet de déposer les pièces justificatives.

The screenshot shows the 'Pièces justificatives' section of a web application. It features a table with columns for 'Nom du fichier', 'Type de document', 'Date de dépôt', 'Consulter', and 'Supprimer'. Below the table is a blue button labeled 'Déposer une pièce complémentaire'. Underneath, there is a section titled 'Ajouter une pièce jointe complémentaire' containing a dropdown menu for 'Type de pièce complémentaire' (with 'Selectionner une option' selected), a file upload area with a 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text, and an 'Importer' button. At the bottom, there is a 'Retour' button and a 'Valider mes informations' button. Red circles with numbers 1 through 4 highlight these key elements: 1 points to the table, 2 to the dropdown menu, 3 to the file upload area, and 4 to the 'Valider mes informations' button.

Pour ajouter une nouvelle pièce-jointe, vous retrouvez en bas de page :

- 1 • Un tableau de pièces jointes listant les pièces jointes ajoutées pour le changement de personne physique. Les pièces justificatives s'affichent au fur et à mesure de leur dépôt et sont triées par ordre chronologique ;
- 2 • Une liste déroulante pour le type de pièces-jointes nécessaires ;
- 3 • Un sous bloc de dépôt de pièce jointe complémentaire.
- 4 • Les pièces justificatives et les modifications apportées sont enregistrées uniquement lorsque vous appuyez sur le bouton d'action « Valider mes informations » en bas de page.

This is a close-up of the dropdown menu for 'Type de pièce complémentaire'. The menu is open, showing a list of document types. The option 'Extrait KBIS' is currently selected and highlighted in blue. Other options include 'Certificat de référencement', 'CNI, passeport ou titre de séjour du dépositaire', 'CNI, passeport ou titre de séjour du représentant', 'Contrat de prestation spécifiant la délégation de signature', 'Contrat opérateur V2', 'Mandat de l'éditeur pour le distributeur', 'Mandat du représentant légal spécifiant la délégation de signature', 'Procès-verbal d'Assemblée Générale', 'Procès-verbal de nomination', and 'Relevé d'identité bancaire (RIB)'. A red circle with the number 2 highlights the dropdown menu.

### 3. La modification des coordonnées du représentant légal

Vous êtes le représentant légal, vous avez validé les informations saisies. La première partie de l'écran s'actualise.

**Gérer mes coordonnées personne physique**

**Récapitulatif**

Informations entreprise :

Dénomination sociale : C...  
F...  
SIRET : 21...7

Représentant légal :

Nom : Raph  
Prénom : Lauren  
Email : h...@...  
Téléphone : +33766998855

Le représentant légal est aussi le demandeur.

← Retour

Historique des modifications réalisées :

Action de modification	Date	Statut
Demande de modification de coordonnées représentant légal	07/05/24 10:55	En attente de validation

Précédent 1 Suivant

Au clic sur « Valider mes informations », la page se rafraîchit.

1 Le récapitulatif indique toujours les données actuelles.

2 Une nouvelle ligne apparaît sur le tableau de suivi qui indique :

- la date de demande de mise à jour, l'action réalisée
- le statut « En attente de validation » par le gestionnaire.

3 Le bouton « Retour » vous permet de revenir à la page d'accueil du fournisseur.

A ce stade, il n'est plus possible de faire une demande de changement de coordonnée tant que la demande en cours n'a pas été traitée par un gestionnaire de l'ASP:

- Si votre demande est **validée**, vous êtes informé de la prise en compte des modifications. Le cas échéant, vous êtes notifié de la fermeture de vos accès au portail Ségur. Un compte est créé pour le nouveau représentant légal, ses identifiant/mot de passe sont envoyés à l'adresse indiquée lors de la demande.
- Si la demande est **rejetée**, vous êtes notifié et un commentaire vous indique le motif de rejet. Vous pouvez déposer une nouvelle demande.

# 4. La modification des coordonnées de la personne physique

*Modification des coordonnées du dépositaire*

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

The screenshot shows the ASP Portail SEGUR Numérique interface. At the top left, there are logos for the République Française and ASP. The user is identified as Julia GERKEN, Fournisseur : Administrateur, with a 'Se déconnecter' link. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Enrôlement', 'Importation JSONs', 'Demandes de financement', 'Exp', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. The 'Mon compte' menu is open, showing 'Gérer mes coordonnées bancaires' and 'Gérer mes coordonnées personne physique'. A red circle with the number '1' highlights the 'Mon compte' menu, and another red circle with the number '2' highlights the 'Gérer mes coordonnées personne physique' option. Below the navigation bar, there is a 'Accueil fournisseur' section, followed by an 'Actualités' section with a news item titled 'tester operateur' and a 'Lire la suite' button. At the bottom, there is a 'Demandes' section with statistics for various stages of requests.

**1** L'onglet « Mon compte » comporte un sous-onglet lorsque vous cliquez dessus : « Gérer mes coordonnées personne physique ».

**2** Vous cliquez sur « Gérer mes coordonnées personne physique » pour accéder au tableau et à vos demandes de modification de coordonnées de personne physique.

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire pour l'entreprise, titulaire du compte ASP. Lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties.

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

### Gérer mes coordonnées personne physique

**Récapitulatif**

Informations entreprise :

Dénomination sociale : A  
SIRET : 4

Représentant légal :

Nom : Alpha  
Prénom : blondy  
Email : m  
Téléphone : +07

Demandeur :

Nom : Ms-h  
Prénom : Herve  
Email : he  
Téléphone : +337

Historique des modifications réalisées :

Action de modification	Date	Statut
Demande de modification de coordonnées demandeur	30/04/24 11:14	Validée

Précédent 1 Suivant

**Modifier mes coordonnées personne physique**

Coordonnées du demandeur :

Dans le cadre de la modification des données personnelles du demandeur (Nom, prénom, email et/ou téléphone), les pièces-jointes suivantes sont requises :

- Le mandat du représentant légal
- La pièce d'identité de l'utilisateur

Si la modification concerne uniquement l'email ou le téléphone du demandeur, seule la pièce d'identité de l'utilisateur est demandée.

Nom du demandeur : Ms-h

Prénom du demandeur : Herve

Email du demandeur : h

Téléphone du demandeur : +337

Rendre la main au représentant légal

Pièces justificatives

Nom du fichier	Type de document	Date de dépôt	Consulter	Supprimer
----------------	------------------	---------------	-----------	-----------

**Déposer une pièce complémentaire**

Ajouter une pièce jointe complémentaire

Type de pièce complémentaire :  
Selectionner une option

Fichier à ajouter :  
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Importer

Retour Valider mes informations

1

La première partie regroupe le récapitulatif de vos informations ainsi que l'historique des demandes de modifications de coordonnées de personne physique faites.

2

La deuxième partie permet d'effectuer les modifications souhaitées.

3

La troisième partie vous permet de déposer les pièces justificatives attendues.

*Les trois parties sont décrites dans les pages suivantes.*

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La première partie regroupe le récapitulatif des informations du fournisseur ainsi que l'historique des demandes de modifications de coordonnées de personne physique faites.

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

### Gérer mes coordonnées personne physique

**1** Récapitulatif

Informations entreprise :

Dénomination sociale : A E  
SIRET : 4

Représentant légal :

Nom : Alpha  
Prénom : blondy  
Email : m  
Téléphone : +076

Demandeur :

Nom : Ms-h  
Prénom : Herve  
Email : he  
Téléphone : +333700090909

**2** Historique des modifications réalisées :

Action de modification	Date	Statut
Demande de modification de coordonnées demandeur	30/04/24 11:14	Validée

Précédent 1 Suivant

- 1** Le récapitulatif reprend les informations sur :
- L'entreprise ;
  - Le représentant légal ;
  - Le demandeur (= le dépositaire).

- 2** L'historique des modifications réalisées indique via un tableau sous forme de trois colonnes :
- L'action de modification demandée ;
  - La date de la demande ;
  - Le statut actuel de cette demande.

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La **seconde partie** permet d'effectuer les modifications souhaitées.

The screenshot shows a web form titled "Modifier mes coordonnées personne physique". It is divided into several sections:

- Section 1 (Red box):** A blue box containing an information icon and text: "Dans le cadre de la modification des données personnelles du demandeur (Nom, prénom, email et/ou téléphone), les pièces-jointes suivantes sont requises :  
- Le mandat du représentant légal  
- La pièce d'identité de l'utilisateur  
Si la modification concerne uniquement l'email ou le téléphone du demandeur, seule la pièce d'identité de l'utilisateur est demandée."
- Section 2 (Red box):** A large white box containing input fields for:
  - Nom du demandeur : Ms-h
  - Prénom du demandeur : Herve
  - Email du demandeur : herve.sh@...
  - Téléphone du demandeur : +33700090909
- Section 4 (Red box):** A checkbox labeled "Rendre la main au représentant légal".
- Section 3 (Yellow box):** A zoomed-in view of the "Email du demandeur" and "Téléphone du demandeur" fields. The email field contains "h..." and the phone field contains "+331234567889". The text in these fields is highlighted in green.

- 1 Si le dépositaire souhaite faire des modifications sur les champs :
  - Qui comprennent **le nom et/ou prénom du dépositaire**, alors les pièces justificatives suivantes sont requises :
    - le mandat du représentant légal
    - la pièce d'identité de l'utilisateur (= dépositaire)
  - Qui comprennent **uniquement l'email ou téléphone du dépositaire**, alors la pièce d'identité de l'utilisateur est requise.
- 2 Le formulaire « **Coordonnées du demandeur** » comprend les informations qui peuvent être modifiées :
  - Nom du demandeur ;
  - Prénom du demandeur ;
  - Numéro de téléphone du demandeur ;
  - Email du demandeur.
- 3 Lorsque l'un des champs est modifié, la nouvelle information renseignée est en vert.
- 4 « Rendre la main au représentant légal » permet de retirer le dépositaire du portail. (Cf. *partie 5 : supprimer le dépositaire*).

**NB :** vous modifiez le prénom, et/ou le nom et/ou l'adresse mail : les accès de votre compte seront fermés et un nouveau compte sera créé. Les comptes sont nominatifs : si vous modifiez le nom et/ou prénom, il faudra indiquer une adresse mail spécifique à ce nouveau compte.

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La troisième partie permet de déposer les pièces justificatives.

The screenshot shows the 'Pièces justificatives' section of a web application. It features a table with columns for 'Nom du fichier', 'Type de document', 'Date de dépôt', 'Consulter', and 'Supprimer'. Below the table is a blue button labeled 'Déposer une pièce complémentaire'. Underneath is a form titled 'Ajouter une pièce jointe complémentaire' with a dropdown menu for 'Type de pièce complémentaire', a file selection area with a 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text, and an 'Importer' button. At the bottom left is a 'Retour' button, and at the bottom right is a 'Valider mes informations' button. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight the table, the dropdown menu, the file selection area, and the validation button respectively.

Pour ajouter une nouvelle pièce-jointe, vous retrouvez en bas de page :

- 1 • Un tableau de pièces jointes listant les pièces jointes ajoutées pour le changement de personne physique. Les pièces justificatives s'affichent au fur et à mesure de leur dépôt et sont triées par ordre chronologique.
- 2 • Une liste déroulante pour le type de pièce-jointes nécessaires ;
- 3 • Un sous bloc de dépôt de pièce jointe complémentaire.
- 4 • Les pièces justificatives et les modifications apportées sont enregistrées uniquement lorsque vous appuyez sur le bouton d'action « Valider mes informations » en bas de page.

This is a close-up of the dropdown menu for 'Type de pièce complémentaire'. The menu is open, showing a list of options. The option 'Extrait KBIS' is currently selected and highlighted in blue. Other visible options include 'Certificat de référencement', 'CNI, passeport ou titre de séjour du dépositaire', 'CNI, passeport ou titre de séjour du représentant', 'Contrat de prestation spécifiant la délégation de signature', 'Contrat opérateur V2', 'Mandat de l'éditeur pour le distributeur', 'Mandat du représentant légal spécifiant la délégation de signature', 'Procès-verbal d'Assemblée Générale', 'Procès-verbal de nomination', and 'Relevé d'identité bancaire (RIB)'. A red circle with the number 2 highlights the dropdown menu.

## 4. La modification des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, vous avez validé les informations saisies. La première partie de l'écran s'actualise.

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

### Gérer mes coordonnées personne physique

Récapitulatif

Informations entreprise :

Dénomination sociale : [REDACTED]  
SIRET : [REDACTED]

Représentant légal :

Nom : Alpha  
Prénom : blondy  
Email : ms[REDACTED]  
Téléphone : +07[REDACTED]

Demandeur :

Nom : Ms-h  
Prénom : Herve  
Email : h[REDACTED]  
Téléphone : +33700090909

Historique des modifications réalisées :

Action de modification	Date	Statut
Demande de modification de coordonnées représentant légal	07/05/24 12:00	En attente de validation
Demande de modification de coordonnées demandeur	30/04/24 11:14	Validée

Précédent 1 Suivant

← Retour

1 Au clic sur « Valider mes informations », la page se rafraîchit.

Le récapitulatif indique toujours les données actuelles.

Une nouvelle ligne apparaît sur le tableau de suivi qui indique :

- la date de demande de mise à jour, l'action réalisée
- le statut « En attente de validation » par le gestionnaire.

2 Le bouton « Retour » vous permet de revenir à la page d'accueil du fournisseur.

A ce stade, il n'est plus possible de faire une demande de changement de coordonnée tant que la demande en cours n'a pas été traitée par un gestionnaire de l'ASP :

- Si votre demande est **validée**, vous êtes informé de la prise en compte des modifications. Le cas échéant, vous êtes notifié de la fermeture de vos accès au portail Ségur. Un compte est créé pour le nouveau dépositaire, ses identifiant/mot de passe sont envoyés à l'adresse indiquée lors de la demande.
- Si la demande est **rejetée**, vous êtes notifié et un commentaire vous indique le motif de rejet. Vous pouvez déposer une nouvelle demande.

# 5. La modification des coordonnées de la personne physique

## *Suppression des coordonnées du dépositaire*

## 5. La suppression des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties (cf. pages 17, 18 et 19) : La **seconde partie** permet d'effectuer les modifications souhaitées.

Modifier mes coordonnées personne physique

Coordonnées du demandeur :

**i** Dans le cadre de la modification des données personnelles du demandeur (Nom, prénom, email et/ou téléphone), les pièces-jointes suivantes sont requises :

- Le mandat du représentant légal
- La pièce d'identité de l'utilisateur

Si la modification concerne uniquement l'email ou le téléphone du demandeur, seule la pièce d'identité de l'utilisateur est demandée.

Nom du demandeur :  
Ms-h

Prénom du demandeur :  
Herve

Email du demandeur :  
herve.sh@unmail.com

Téléphone du demandeur :  
+33700090909

Rendre la main au représentant légal

Le représentant légal de votre entreprise souhaite prendre la main sur les demandes d'aide Ségur et ne plus faire appel à un dépositaire. Il n'a pas la main pour faire cette demande de modification, mais vous (dépositaire) pouvez déposer cette demande.

**4** Vous cochez « **Rendre la main au représentant légal** ».

Au clic sur cette case à cocher, les 4 champs se préremplissent instantanément avec les informations du représentant légal et deviennent inactifs.

Si vous cliquez de nouveau sur la case, alors les précédentes informations renseignées réapparaissent et deviennent de nouveau modifiables.

## 5. La suppression des coordonnées du dépositaire

Vous êtes le dépositaire, lorsque vous accédez à ce nouvel écran, la page est divisée en 3 parties : La troisième partie permet de déposer les pièces justificatives.

Nom du fichier	Type de document	Date de dépôt	Consulter	Supprimer
----------------	------------------	---------------	-----------	-----------

Déposer une pièce complémentaire

Ajouter une pièce jointe complémentaire

Type de pièce complémentaire :

Selectionner une option

Fichier à ajouter :

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Importer

Retour

Valider mes informations

Cette troisième partie est décrite en page 21.

- 1 Vous avez coché « Rendre la main au représentant légal » : vous devez ajouter la pièce d'identité du représentant légal.
- 2 Les pièces justificatives sont enregistrées uniquement lorsque vous appuyez sur le bouton d'action « Valider mes informations » en bas de page.

Type de pièce complémentaire :

Selectionner une option

Selectionner une option

Certificat de référencement

CNI, passeport ou titre de séjour du dépositaire

**CNI, passeport ou titre de séjour du représentant**

Contrat de prestation spécifiant la délégation de signature

Contrat opérateur V2

Extrait KBIS

Mandat de l'éditeur pour le distributeur



## 6. Informations du portail après validation de la demande de modification des données personne physique

## 6. Informations du portail après validation de la demande de modification des données personne physique

Votre demande de modification a été validée par l'ASP. Vous pouvez consulter les nouvelles informations sur l'écran Gérer mes coordonnées physiques. *Ici, cas de la suppression des coordonnées du dépositaire.*

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

### Gérer mes coordonnées personne physique

**Récapitulatif**

Informations entreprise :

Dénomination sociale : [redacted]  
SIRET : 416 100 110 00 01

Représentant légal :

Nom : Alpha  
Prénom : blondy  
Email : [redacted]@mail.com  
Téléphone : +07899898989

Le représentant légal est aussi le demandeur.

Historique des modifications réalisées :

Action de modification	Date	Statut
Demande de modification de coordonnées représentant légal	07/05/24 12:00	Validée
Demande de modification de coordonnées demandeur	30/04/24 11:14	Historisée

Précédent 1 Suivant

1 Le récapitulatif indique désormais les nouvelles coordonnées.

2 Le tableau de l'historique des modifications indique désormais:

- la date de demande de mise à jour, l'action réalisée
- le statut « **Validée** » de la demande.
- Si une modification précédente a déjà eu lieu, cette demande passe au statut « **Historisée** ».

NB: sur l'écran « Gérer mes enrôlements », la consultation de votre enrôlement initial présente toujours les coordonnées physiques saisies lors de l'enrôlement. Cette page ne s'actualise pas avec les nouvelles données.