

# SEGUR NUMÉRIQUE

## GUIDE UTILISATEUR FOURNISSEUR

### LA DÉCLARATION DES PILOTES VAGUE 2

## Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la réalisation de la déclaration de vos pilotes en vague 2 sur le portail ASP du SEGUR Numérique.

Sur votre portail privé, vous avez accès aux écrans de déclaration et de consultation de l'ensemble des pilotes que vous avez déclarés.

L'utilisation du portail pour déclarer des pilotes requiert d'être habilité **Fournisseur Administrateur** du Ségur Numérique pour votre structure.

## SOMMAIRE

1. Les pilotes principes
2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique
3. La déclaration de pilotes
4. La recherche des déclarations de pilotes
5. La consultation des déclarations de pilotes

# 1. Les pilotes\_ principes

# 1. Les pilotes\_ principes

## Les pilotes, une nouveauté vague 2

Un pilote est un dossier concernant un bénéficiaire final que vous avez choisi.

La déclaration du pilote s'inscrit en amont du processus de dépôt de la demande de solde pour le bénéficiaire de la prestation Ségur.

La déclaration de pilote concerne un dossier dont la demande d'avance est au statut Décidée et le paiement effectué.

Trois pilotes doivent avoir été validés par l'ASP avant que vous ne puissiez déposer vos demandes de solde.

A noter : un pilote validé doit faire l'objet d'une demande de solde qui devra être instruite au même titre que pour un bénéficiaire non-pilote.

## Le processus de dépôt des pilotes sur le portail ASP du Ségur Numérique

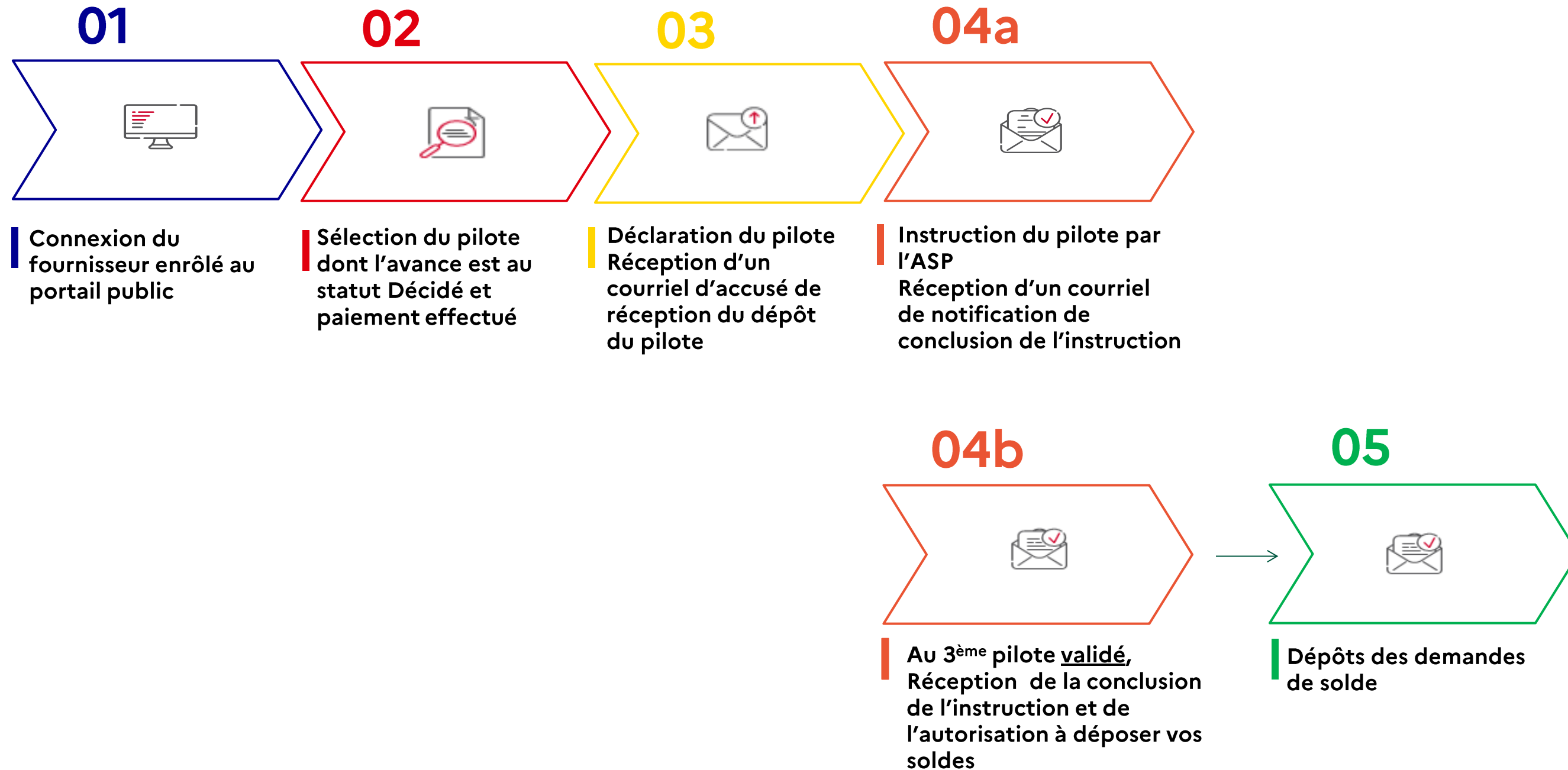
Le processus de dépôt des pilotes sur le portail ASP du Ségur Numérique se déroule **en 4 étapes**.

Préalable : Pour déclarer vos pilotes, vous devez obligatoirement satisfaire les critères suivants :

- Votre logiciel est référencé auprès de l'ANS et vous êtes en possession du certificat de référencement,
- Vous êtes enrôlé en vague 2 sur le portail de l'ASP et votre enrôlement est validé,
- Vous avez au moins une demande d'avance en vague 2 dont le statut est Décidé et payée,
- Vous avez **déployé la prestation Ségur** chez le client que vous voulez déclarer comme pilote.

# 1. Les pilotes\_principes

Le processus de dépôt des pilotes sur le portail ASP du Ségur Numérique



## 2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

## 2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

Pour accéder au portail public ASP du Ségur Numérique, vous devez vous rendre à l'adresse suivante : <https://segurnum.asp-public.fr/segurnums/>

Logo République Française (Liberté, Égalité, Fraternité) et ASP (Agence de Services et de Paiement). Titre : Portail SEGUR Numérique. Liens : Besoin d'aide ?, Consulter les questions fréquentes, Contacter l'assistance.

**Portail SEGUR Numérique**

1 **Se connecter**

**Besoin d'aide ?**  
→ Consulter les questions fréquentes  
→ Contacter l'assistance

**Vous n'avez pas de compte ?**  
Effectuer ma demande d'enrôlement

**Vous n'êtes pas encore référencé ?**  
Simuler mon fichier json

**Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?**

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont **deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé** en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

**Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?**

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins,

1 Vous cliquez sur le bouton « **Se connecter** »

Portail public ASP du Ségur Numérique

## 2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

The screenshot shows a login form titled "Accéder à mon espace personnel". It contains two input fields: "Votre identifiant" and "Votre mot de passe". Below the fields are three buttons: "Valider", "J'ai oublié mon identifiant", and "J'ai oublié mon mot de passe". Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the input fields, the "Valider" button, and the "J'ai oublié mon identifiant" / "J'ai oublié mon mot de passe" buttons respectively.

- 1 Vous renseignez votre identifiant et votre mot de passe
- 2 Vous cliquez sur le bouton « **Valider** » pour vous connecter sur votre portail
- 3 Vous cliquez sur « **J'ai oublié mon identifiant** » ou « **J'ai oublié mon mot de passe** » en cas de perte des identifiants



# 3. Le processus de déclaration des pilotes

### 3. La déclaration de pilotes

The screenshot shows the ASP 'Portail SEGRUM Numérique' interface. At the top right, the user is logged in as 'Fournisseur : Administrateur' with a 'Se déconnecter' link. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Enrôlement', 'Importation JSON', 'Demandes de financement', 'Exports', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. A red box labeled '1' highlights the 'Demandes de financement' menu item. A dropdown menu is open, showing options: 'Gérer mes demandes de financement', 'Importer mes modèles de pièces justificatives', 'Gérer mes déclarations de fusion/acquisition', 'Déclarer mes pilotes', and 'Gérer mes pilotes'. A red box labeled '2' highlights the 'Déclarer mes pilotes' option. Below the navigation, the page content includes 'Accueil fournisseur', 'Actualités', and a section for 'tester operateur' with a 'Pièce jointe' link. At the bottom, there is a 'Demandes' summary table and three main action buttons: 'Suivi des demandes d'enrôlement', 'Suivi du téléchargement de mes JSONS et pièces justificatives', and 'Suivi des demandes de financement'.

Statut	Avance	Solde
Nombre de demandes en cours :	76	0
Nombre de demandes décidées :	15	0
Nombre de demandes en attente de pièces jointes complémentaires :	0	0
Nombre de demandes en attente de modification :	2	0
Nombre de demandes payées :	16	0

Vous êtes connecté comme Fournisseur administrateur

- 1 Sur le menu principal, Vous cliquez sur l'onglet « **Demande de financement** »
- 2 Puis sur le sous-onglet « **Déclarer mes pilotes** » pour accéder à l'écran de déclaration des pilotes.

## 3. La déclaration de pilotes

### Ecran de déclaration du pilote

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

**Gérer mes pilotes**

Numéro ANS	SONS concerné	Numéro ASP	Statut de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI	Date de dépôt	Statut du pilote	Action
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	[REDACTED] ICE	BETA	130041916	07/11/2024	Demande validée	Actions
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	[REDACTED] ES	BETA	130789274	07/11/2024	Demande validée	Actions

**Déclarer mes pilotes**

Numéro ANS: 
 Numéro ASP: 
 SONS:

Déposé entre le: 
 Et le:

**Déclarer mes pilotes:**

Choisir ce pilote	Numéro ANS	Numéro ASP	SONS concerné	Statut de la demande d'avance	Date de dépôt de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012940M0	PFI	Décidée	26/11/2024	[REDACTED] UE	nomRepresentantPFIJson	130028228
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012949M0	PFI	Décidée	26/11/2024	[REDACTED] OT	Cathérine de la pas	130042096
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012954M0	PFI	Décidée	26/11/2024	[REDACTED]	Cathérine de la pas	130783152
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012936M0	PFI	Décidée	22/11/2024	[REDACTED]	nomRepresentantPFIJson	130781131
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012921M0	PFI	Décidée	19/11/2024	[REDACTED]	nomRepresentantPFIJson	130811102

Précédent 1 2 3 Suivant

Déposer le procès verbal du pilote sélectionné  
 Aucun fichier choisi

Vous avez cliqué sur le bouton d'action Déclarer mes pilotes. L'écran de déclaration des pilotes contient 2 blocs :

- 1 **Tableau Gérer mes pilotes** : ce bloc affiche un tableau listant les pilotes déclarés au statut Demande validée ou En cours d'instruction. Ce bloc est décrit en [page 12](#).
- 2 **Bloc Déclarer mes pilotes** qui permet de rechercher la demande concernant le client final que vous déclarez comme pilote et de déposer le procès-verbal du pilote. Ce bloc est décrit en [pages 13 et 14](#).
- 3 Le **bouton Retour** vous permet de retourner sur votre écran d'accueil.

## 3. La déclaration de pilotes

Tableau de pilotes validés ou en cours d'instruction

Gérer mes pilotes									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numéro ANS	SONS concerné	Numéro ASP	Statut de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI	Date de dépôt	Statut du pilote	Action
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	CH [REDACTED] CE	BETA	130041916	07/11/2024	Demande validée	Actions
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	CH [REDACTED]	BETA	130789274	07/11/2024	Demande en cours	Actions

Ce tableau affiche les pilotes déclarés auprès de l'ASP, dont le statut est En cours d'instruction ou Validé par l'ASP.

Vous ne pouvez avoir que 3 pilotes à la fois au statut En cours ou Validé pour un même numéro ANS. Si 3 pilotes sont au statut En cours ou Validé, alors vous ne pourrez pas déclarer de nouveaux pilotes pour ce n° ANS.

Les colonnes du tableau reprennent les critères de sélection du pilote.

- 1 **Numéro ANS** : Il s'agit du numéro de référencement ANS attribué au logiciel utilisé pour la prestation Ségur chez votre client pilote.
- 2 **SONS concerné** : Pour le couloir Hôpital, il s'agit de DPI ou PFI.
- 3 **Numéro ASP** : Il s'agit du numéro de dossier de la demande d'avance pour votre client pilote.
- 4 **Statut de la demande d'avance** : Il ne peut s'agir que d'une demande d'avance au statut Décidée et au paiement effectué.
- 5 **Nom du pilote** : Il s'agit de la dénomination sociale de votre client pilote.
- 6 **Nom du bénéficiaire final** : Il s'agit du nom du représentant légal, personne physique, de votre client pilote.
- 7 **Numéro PMSI** : FINESS PMSI attribué à votre client pilote par l'ARS.
- 8 **Date de dépôt** : Il s'agit de la date de dépôt de la déclaration du pilote auprès de l'ASP.
- 9 **Statut du pilote** : sur cet écran, les statuts possibles sont les suivants :
  - Demande en cours: le pilote a été déclaré, son instruction par l'ASP n'a pas encore commencé, ou est en cours,
  - Demande validée : l'ASP a instruit conforme votre pilote.
- 10 **Action** : deux actions sont possibles :
  - Consulter: Vous pouvez Consulter les demandes au statut Validé ou En cours,
  - Annuler : vous pouvez annuler les demandes au statut En cours si la demande n'a pas déjà été prise en charge pour instruction par l'ASP.

## 3. La déclaration de pilotes

### Déclarer le pilote

Déclarer mes pilotes

Numéro ANS  
Tous

Numéro ASP  
Tous

SONS  
Tous

Déposé entre le  
jj/mm/aaaa

Et le  
jj/mm/aaaa

1a

Rechercher

1b

Vider les critères

**Déclarer mes pilotes:**

Choisir ce pilote	Numéro ANS	Numéro ASP	SONS concerné	Statut de la demande d'avance	Date de dépôt de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012940M0	PFI	Décidée	26/11/2024	HC TA [REDACTED]	nomRepresentantPFIJson	130028228
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012949M0	PFI	Décidée	26/11/2024	GC [REDACTED] BOT	Cathérine de la pas	130042096
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012954M0	PFI	Décidée	26/11/2024	CL [REDACTED]	Cathérine de la pas	130783152
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012936M0	PFI	Décidée	22/11/2024	CH [REDACTED]	nomRepresentantPFIJson	130781131
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012921M0	PFI	Décidée	19/11/2024	LA [REDACTED]	nomRepresentantPFIJson	130811102

Précédent 1 2 3 Suivant

Déposer le procès verbal du pilote sélectionné

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Retour Valider ma demande de pilote

1 Pour déclarer votre pilote, vous pouvez utiliser les **critères de recherche** afin d'affiner votre recherche du dossier d'aide concernant votre client. Les critères sont décrits en [page 12](#).  
Vous pouvez également filtrer sur le critère Date de dépôt de la demande d'avance.

1a Vous cliquez sur le bouton Rechercher, les demandes sélectionnées s'affichent alors dans le tableau de pilotes.

1b Vous cliquez sur le bouton Vider les critères, les champs se vident et toutes les demandes d'avance s'affichent par défaut dans le tableau de pilotes.

2 **Le tableau des pilotes** liste les demandes d'avance au statut Décidée et paiement effectué.  
Il est décrit à la page suivante.

## 3. La déclaration de pilotes

### Sélection du pilote

**Déclarer mes pilotes:**

Choisir ce pilote	Numéro ANS	Numéro ASP	SONS concerné	Statut de la demande d'avance	Date de dépôt de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012940M0	PFI	Décidée	26/11/2024	H T	nomRepresentantPFIJson	130028228
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012949M0	PFI	Décidée	26/11/2024	GC	Cathérine de la pas	130042096
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012954M0	PFI	Décidée	26/11/2024	CLI	Cathérine de la pas	130783152
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012936M0	PFI	Décidée	22/11/2024		nomRepresentantPFIJson	130781131
<input type="radio"/>	Pbr2PFI004	FINHOP012921M0	PFI	Décidée	19/11/2024		nomRepresentantPFIJson	130811102

Précédent 1 2 3 Suivant

4 Déposer le procès verbal du pilote sélectionné  
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

5 Retour Valider ma demande de pilote

Le **tableau des pilotes** liste les demandes d'avance au statut Décidé et paiement effectué en fonction des filtres sélectionnés précédemment. Il contient :

- 1 Les **Informations sur la demande d'avance**,
  - Le N° ANS, le n° ASP, le SONS et le statut de l'avance sont décrits en [page 12](#).
  - La date de dépôt de la demande.
- 2 Les **Informations sur le client pilote**,
  - Le nom du pilote, le nom du bénéficiaire final et le n° PMSI du pilote sont décrits en [page 12](#).
- 3 **Pour choisir ce pilote**, vous cochez la ligne correspondant au pilote de votre choix
- 4 Vous devez accompagner votre pilote d'un document unique, le procès-verbal de pilote. Il existe un PV de pilote DPI et un PV de pilote PFI. Vous **déposez le procès-verbal** signé par votre client pilote. Vous pouvez trouver un modèle de PV sur la page <https://www.asp-public.fr/aides/financement-lequipement-segur-du-numerique-en-sante-vague-2> dans la rubrique Documents du couloir Hôpital.
- 5 Une fois votre pilote sélectionné et son PV déposé sur le portail, vous **validez votre demande de pilote**. Vous recevez dans un premier temps un courriel d'accusé de réception, Puis, vous recevez la conclusion de l'instruction du pilote qui sera validé ou rejeté. Les motifs du rejet seront notifiés.

## 3. La déclaration de pilotes

### Courriel d'accusé de réception de la déclaration de pilote

21/01/25 - Accusé de réception de la déclaration de votre pilote A L'EAU PLOMBIER...

**Objet :** Accusé de réception de la déclaration de votre pilote A L'EAU PLOMBIER pour votre solution référencée dans le cadre du financement Ségur du Numérique Vague2 SONS DPI"

**Date d'envoi :** 21/01/2025 15:29:31

**Destinataire :** dpi-jb.hop@outlook.com

---

Madame, Monsieur,

La déclaration de votre pilote A L'EAU PLOMBIER de la demande de financement pour votre solution référencée en date du 21/01/2025 a bien été réalisée.

Celle-ci a bien été prise en compte et est en cours de traitement par nos services.

Dès que votre demande sera examinée, vous recevrez un courriel pour vous informer du résultat de de l'analyse du procès-verbal d'installation pilote associé à cette déclaration.

Aussi, nous vous invitons à consulter régulièrement les messages reçus y compris dans les courriers indésirables (ou spams) sur l'adresse électronique que vous avez communiquée lors de votre enrôlement.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance via le lien: <https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/contacter-assistance>

Cordialement

L'Agence de services et de paiement

**Courriel d'accusé réception de votre déclaration de pilote.**



## 3. La déclaration de pilotes

### Courriels de validation et de rejet de pilote

10/01/25 - Validation de la déclaration de votre pilote votre pilote [REDACTED]

**Objet :** Validation de la déclaration de votre pilote votre pilote [REDACTED]

**Date d'envoi :** 10/01/2025 17:02:07

**Destinataire :** pfi-ab.hop@outlook.com

Madame, Monsieur,

Suite à l'instruction par nos services, la déclaration de votre pilote [REDACTED] a été validée. Nous vous rappelons que la validation de trois pilotes est nécessaire pour pouvoir déposer vos demandes de solde.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance mail à l'adresse <https://segunum.asp-public.fr/> rubrique Assistance à partir de la page d'accueil.

Cordialement  
L'Agence de services et de paiement

#### Courriel de validation d'un pilote

02/01/25 - Rejet de la déclaration de votre pilote [REDACTED]

**Objet :** Rejet de la déclaration de votre pilote [REDACTED]

**Date d'envoi :** 02/01/2025 15:31:26

**Destinataire :** pfi-ab.hop@outlook.com

Madame, Monsieur,

Nous avons étudié votre déclaration de pilote [REDACTED] déposée le 02/01/2025 pour le SIRET [REDACTED].

Après analyse, nous vous informons du rejet de votre procès-verbal pilote pour le(s) motif(s) suivant(s) :

« Informations manquantes dans le PV »

Nous vous prions de bien vouloir procéder à la régularisation de votre demande en déposant les documents conformes via votre espace disponible à l'adresse suivante : <https://segunum.asp-public.fr/>. Vous avez également la possibilité d'annuler votre demande actuelle et d'en soumettre une nouvelle.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance mail à l'adresse <https://segunum.asp-public.fr/> rubrique Assistance à partir de la page d'accueil.

Cordialement  
L'Agence de services et de paiement

#### Courriel de rejet d'un pilote



## 3. La déclaration de pilotes

Courriel de notification de validation de 3 pilotes

### **MAIL DE VALIDATION FINALE**

Objet : Validation de la déclaration de vos pilotes

Corps du mail :

Madame, Monsieur,

Suite à l'instruction par nos services, la déclaration de vos trois pilotes a été validée. Vous pouvez donc déposer vos demandes de solde en vous rendant dans l'espace dédié sur le portail Ségur.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance mail à l'adresse [https ://segurnum.asp-public.fr/](https://segurnum.asp-public.fr/) rubrique Assistance à partir de la page d'accueil.

Cordialement

L'Agence de services et de paiement

Courriel de notification lors de la validation du 3<sup>ème</sup> pilote

# 4. La recherche des déclarations de pilotes

## 4. La recherche de pilotes

The screenshot shows the ASP Portail SEGUR Numérique interface. At the top right, the user is logged in as 'Fournisseur : Administrateur'. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Enrôlement', 'Importation JSO', 'Demandes de financement', 'Exports', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. The 'Demandes de financement' menu is open, showing options: 'Gérer mes demandes de financement', 'Importer mes modèles de pièces justificatives', 'Gérer mes déclarations de fusion/acquisition', 'Déclarer mes pilotes', and 'Gérer mes pilotes'. A red box highlights the 'Gérer mes pilotes' option, with a red circle and the number '2' next to it. Another red circle with the number '1' is next to the 'Demandes de financement' menu item. Below the navigation, the page content includes 'Accueil fournisseur', 'Actualités', and a 'Demandes' section with statistics: 'Nombre de demandes en cours : Avance : 0 / Solde : 0', 'Nombre de demandes décidées : Avance : 5 / Solde : 0', 'Nombre de demandes en attente de pièces jointes complémentaires : Avance : 0 / Solde : 0', and 'Nombre de demandes payées : Avance : 0 / Solde : 0'. At the bottom, there are three buttons: 'Suivi des demandes d'enrôlement', 'Suivi du téléchargement de mes JSONs et pièces justificatives', and 'Suivi des demandes de financement'.

Vous êtes connecté comme Fournisseur administrateur

- 1 Sur le menu principal, Vous cliquez sur l'onglet « **Demandes de financement** ».
- 2 Puis sur le sous-onglet « **Gérer mes pilotes** » pour accéder à l'écran de gestion de vos pilotes.

## 4. La recherche de pilotes

### Ecran de gestion des pilotes

Accueil Enrôlement Importation JSONs Demandes de financement Exports Mon compte Besoin d'aide ?

**Gérer mes pilotes**

Numero ANS: Tous  
Numero ASP: Tous  
SONS: Tous

Statut: Tous  
Déposé entre le: jj/mm/aaaa  
Et le: jj/mm/aaaa

Rechercher Vider les critères

Numéro ANS	SONS concerné	Numéro ASP	Statut de la demande d'avance	Nom du pilote	Nom du bénéficiaire final	Numéro PMSI	Date de dépôt	Statut du pilote	Action
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	[REDACTED]	BETA	130789274	07/11/2024	Demande validée	Actions
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP012755M0	Décidée	[REDACTED]	BETA	130041916	07/11/2024	Demande validée	Actions
Pbr2PFI004	PFI	FINHOP012949M0	Décidée	[REDACTED]	Cathérine de la pas	130042096	30/12/2024	Demande en cours	Actions
JGe2DPI002	DPI	FINHOP012914M0	Décidée	[REDACTED]	NomRepresentantDPIjson	130042096	30/12/2024	Demande en cours	Actions
MSY12p4qNN	PFI	FINHOP013051M0	Décidée	[REDACTED]	BETA	130042096	30/12/2024	Demande en cours	Actions

Précédent 1 2 3 4 Suivant

Déclarer mes pilotes

Retour

1 La rubrique de filtres avancés vous permet de trouver rapidement les Pilotes que vous cherchez, selon des critères détaillés en [page 13](#).

2 Par défaut, le tableau de pilotes liste toutes les demandes de pilotes déposées auprès de l'ASP, sinon il liste les demandes répondant aux filtres sélectionnés précédemment. Le tableau est décrit en [page 12](#).

Cependant, le statut des déclarations de pilotes peut être:

- Demande en cours : le pilote a été déclaré, son instruction par l'ASP n'a pas encore commencé, ou est en cours,
- Demande validée : l'ASP a instruit comme conforme votre pilote.
- Demande rejetée : l'ASP a instruit comme non-conforme votre pilote.
- Demande annulée : vous avez déposé cette demande puis l'avez annulée avant qu'elle ne soit prise en charge pour instruction par l'ASP.

3 Le bouton « Déclarer mes pilotes » vous dirige vers l'écran de déclaration des pilotes décrit à partir de la [page 11](#).

4 Le bouton « Retour » vous permet de revenir à votre écran d'accueil.

# 5. La consultation des déclarations de pilotes

## 5. La consultation de pilotes

### Ecran de consultation du pilote

The screenshot shows a web interface for pilot consultation. At the top, there is a header with various fields: Pbr2PFI004, PFI, FINHOP012869M0, Décidée, CH [redacted] LT, nomRepresentantPFIJson, 120780101, 10/01/2025, and Demande annulée. An 'Actions' menu is open, showing a 'Consulter' button with a magnifying glass icon, which is highlighted by a red circle and a mouse cursor. Below the header is a navigation bar with 'Précédent', '1', '2', '3', '4', and 'Suivant' buttons. The main content area is divided into three sections, each marked with a red circle and a number:

- 1** **Déclarer mes pilotes**: A blue bar with the text 'Consulter mon pilote'.
- 2** **Ma demande de pilote**: A section containing client and provider information.

Nom du client/représentant: nomRepresentantPFIJson	Numéro ASP de la demande: FINHOP012869M0
Email du client/représentant: EmailRepresentantPFIJson@xxx.com	Numéro ANS: Pbr2PFI004
Téléphone du client/représentant: +3322222222	SIRET du fournisseur: [redacted]
Numéro PMSI: 120780101	Dénomination sociale du fournisseur: E [redacted]
SONS concerné: PFI	Date de la commande: 31/12/2022
	Date prévisionnelle de livraison: 01/12/2024
- 3** **Pièces justificatives**: A table with columns for file name, type, date of deposit, consult, and conform.

Nom fichier	Type	Date de dépôt	Consulter	Conforme
7.pdf	PV_PILOTE	10/01/25	→ PDF	i

At the bottom, there is a section for 'Courriels automatiques envoyés' and a 'Retour' button.

Vous avez cliqué sur le bouton d'action Consulter.  
L'écran de consultation du pilote sélectionné se déploie sous le tableau listant les pilotes.  
Il contient 3 blocs :

- 1** **Bloc Demande de pilote** qui reprend les informations liées au fournisseur, au bénéficiaire et à la prestation.
- 2** **Tableau Pièces justificatives** dont les documents sont en consultation.
- 3** **Bloc Courriels automatiques envoyés** qui reprend l'ensemble des courriels qui vus sont envoyés dans le cadre de l'instruction de votre pilote.

Les blocs sont décrits sur les pages suivantes.

## 5. La consultation de pilotes

### Demande de pilote

Consulter mon pilote

#### Ma demande de pilote

1	Nom du client/représentant: nomRepresentantPFJlson	4	Numéro ASP de la demande: FINHOP012869M0
	Email du client/représentant: EmailRepresentantPFJlson@xxx.com	2	Numéro ANS: Pbr2PFI004
	Téléphone du client/représentant: +3322222222	3	SIRET du fournisseur: [REDACTED]
	Numéro PMSI: 120780101		Dénomination sociale du fournisseur [REDACTED]
2	SONS concerné: PFI	4	Date de la commande: 31/12/2022
			Date prévisionnelle de livraison: 01/12/2024

- 1 Informations du client** = bénéficiaire final. Il s'agit :
  - Des informations de contact de la personne physique représentant le bénéficiaire final : nom, e-mail et téléphone,
  - Du numéro PMSI attribué au client personne morale.
- 2 Information sur le logiciel** : le SONS couvert par la prestation et le numéro ANS attribué au logiciel référencé.
- 3 Informations du fournisseur** : Il s'agit de identité du fournisseur personne morale : la dénomination sociale et le SIRET de la structure.
- 4 Information sur le dossier** : le numéro ASP attribué à la demande d'avance, la date de commande et la date prévisionnelle de livraison de la prestation Ségur.

## 5. La consultation de pilotes

Pièces justificatives de la demande de pilote

1	Pièces justificatives	2	3	4	5
Nom fichier	Type	Date de dépôt	Consulter	Conforme	
7.pdf	PV_PILOTE	10/01/25	→ PDF	i	
Précédent 1 Suivant					

Vous pouvez consulter le procès-verbal que vous avez déposé pour accompagner votre déclaration de pilote.

- 1 **Nom du fichier** : Nom du document déposé par le fournisseur,
- 2 **Type** : Type de document déposé par le fournisseur. Il ne peut être que d'un type: PV\_PILOTE,
- 3 **Date de dépôt** : Date de dépôt de la déclaration du pilote,
- 4 **Consulter** : Le document peut être consulté puis téléchargé sur votre bureau,
- 5 **Conforme** : Une pastille indique le statut du document: à instruire = pastille « i » sur fond orange; validé = pastille « coche » sur fond vert; et rejeté = pastille « croix » sur fond rouge.



## 5. La consultation de pilotes

### Courriels automatiques envoyés



- 1 Un courriel vous est envoyé lorsque le pilote est validé ou rejeté par l'ASP.  
Le titre du courriel reprend la date d'envoi du courriel et son objet.  
L'objet du mail reprend le nom du pilote ; le contenu du mail reprend le motif de rejet et le commentaire associé.  
Des exemples de courriels se trouvent en pages 16 et 17