**Couloir SAS**

Déclaration sur l’honneur – processus demande d’avance

Je, soussigné :

Nom du représentant légal ou mandataire : ………………………………………………………………...

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………….

Email : ……………………………………………………………………………………………………….

Numéro de référencement ANS de votre solution : ………………………………………………………...

Atteste :

[ ]  Avoir produit le(les) document(s) de formation à destination des régulateurs pour expliciter le parcours de prise de rendez-vous dans la solution éditeur

[ ]  Avoir communiqué à l’ensemble des effecteurs à partir des éléments fournis par la DGOS, cf. paragraphe 4.2 du document AF-SAS-AGD

[ ]  Remonter l’ensemble des types de créneaux de disponibilités décrits dans le document DSR-SAS-AGD pour l’ensemble des effecteurs clients de la solution logicielle, à l’exception de ceux ayant signifié dans la plateforme numérique SAS leur refus de la remontée automatique de leurs créneaux.

A…………………
Le ………………. Signature